***ACTA DE REUNIÓN***

***“nombre del proyecto”***

***“nombre de la empresa”***



***ISO/IEC 29110-4-1:2011***

***HISTORIAL DE VERSIONES***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***VERSIÓN*** | ***FECHA VIGENCIA*** | ***DETALLE DEL CAMBIO*** | ***SECCIÓN CAMBIADA*** | ***AUTOR*** | ***FECHA AUTORIZACIÓN*** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***ACTA DE REUNIÓN***

***Propósito de la reunión:***

***Asistentes:***

***Lugar y fecha:***

* ***Referencia a actas de reunión previas:***
  + ***¿Qué fue logrado?***

***Asuntos abiertos o pendientes:***

***Acuerdos:***

***Próxima reunión:***

|  |  |
| --- | --- |
| “Asistente a la reunión 1”  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  “Rol” | “Asistente a la reunión 2”  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  “Rol” |